

VISURA DI EVASIONE

FINANZA CONDIVISA SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	PADOVA (PD) VIA CARLO LEONI 32 CAP 35139
Indirizzo PEC	finanzacondivisa@pec.it
Numero REA	PD - 455402
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	05258170280
Forma giuridica	societa' a responsabilita' limitata

*La presente visura di evasione è fornita unicamente a riscontro dell'evasione del protocollo dell'istanza.
Si ricorda che la visura ufficiale aggiornata dell'impresa è consultabile gratuitamente, da parte del legale rappresentante, tramite il cassetto
digitale dell'imprenditore all'indirizzo www.impresa.italia.it*

Estremi di firma digitale

Indice

1	Informazioni da statuto/atto costitutivo	2
2	Capitale e strumenti finanziari	4
3	Soci e titolari di diritti su azioni e quote	5
4	Amministratori	5
5	Attività, albi ruoli e licenze	8
6	Sede ed unità locali	9
7	Storia delle modifiche dal 22/03/2021 al 22/03/2021	9

1 Informazioni da statuto/atto costitutivo

Registro Imprese	Codice fiscale e numero di iscrizione: 05258170280 Data di iscrizione: 17/12/2019 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA
Estremi di costituzione	Data atto di costituzione: 11/12/2019
Sistema di amministrazione	consiglio di amministrazione (in carica)
Oggetto sociale	SOTTO L'OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI E DELLE LIMITAZIONI DELLA LEGISLAZIONE TEMPO PER TEMPO VIGENTE, SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO, PER CONTO PROPRIO O DI TERZI, NEI CONFRONTI DI PERSONE FISICHE, PROFESSIONISTI, PERSONE GIURIDICHE, ...
Poteri da statuto	ALL'ORGANO AMMINISTRATIVO SONO ATTRIBUITI TUTTI I POTERI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA'. LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' SPETTA ALL'AMMINISTRATORE UNICO O AL ...

Estremi di costituzione

iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 05258170280
del Registro delle Imprese di PADOVA
Data iscrizione: 17/12/2019

sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 17/12/2019

informazioni costitutive

Sigla della denominazione: FINANZA CONDIVISA S.R.L.
Data atto di costituzione: 11/12/2019

Sistema di amministrazione e controllo

durata della società

Data termine: 31/12/2060

scadenza esercizi

Scadenza primo esercizio: 31/12/2020
Giorni di proroga dei termini di approvazione del bilancio: 60

**sistema di amministrazione e
controllo contabile**

organi amministrativi

Oggetto sociale

Sistema di amministrazione adottato: amministrazione pluripersonale collegiale

consiglio di amministrazione (in carica)

SOTTO L'OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI E DELLE LIMITAZIONI DELLA LEGISLAZIONE TEMPO PER TEMPO VIGENTE, SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO, PER CONTO PROPRIO O DI TERZI, NEI CONFRONTI DI PERSONE FISICHE, PROFESSIONISTI, PERSONE GIURIDICHE, IMPRESE, ENTI PUBBLICI E PRIVATI: L'ESERCIZIO PROFESSIONALE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DI PORTALI ON LINE PER LA RACCOLTA DI CAPITALI DI RISCHIO, AI SENSI DELL'ARTICOLO 50-QUINQUIES DEL D.LGS. N. 58/98 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI PREVIA ISCRIZIONE AL REGISTRO ISTITUITO DALLA CONSOB CON REGOLAMENTO ADOTTATO CON DELIBERA N. 18592 DEL 26 GIUGNO 2013 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI; L'ESERCIZIO DELLE ULTERIORI ALTRE ATTIVITA' CONSENTITE ALLE PIATTAFORME ISTITUITE AI SENSI DELL'ARTICOLO 50-QUINQUIES DEL D.LGS. N. 58/98 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI E REGOLAMENTO CONSOB ADOTTATO CON DELIBERA N. 18592 DEL 26 GIUGNO 2013 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI; A TITOLO DI ESEMPLIFICAZIONE, SENZA CHE CIO' POSSA COSTITUIRE LIMITAZIONE O ESCLUSIONE: (I) L'OFFERTA DI OBBLIGAZIONI E TITOLI DI DEBITO NEI LIMITI STABILITI DALLE NORME DI LEGGE TRAMITE PORTALE ONLINE; (II) L'ISTITUZIONE, IN UNA SEZIONE SEPARATA DEL PORTALE, DI UNA BACHECA ELETTRONICA PER LA PUBBLICAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE ALLA COMPRAVENDITA DI STRUMENTI FINANZIARI; (III) LA PUBBLICAZIONE DI OFFERTE DI SOGGETTI CON SEDE IN UN ALTRO STATO MEMBRO DELL'UNIONE EUROPEA O DELLO SPAZIO ECONOMICO EUROPEO.

L'ESERCIZIO DELLE ULTERIORI ATTIVITA' CONSENTITE IN AMBITO DI CROWDFUNDING. L'ATTIVITA' DI CONSULENZA FINANZIARIA, COMMERCIALE E MARKETING RIVOLTA AD ENTI PUBBLICI E PRIVATI, IMPRESE, PROFESSIONISTI E PRIVATI. A TITOLO DI ESEMPLIFICAZIONE, SENZA CHE CIO' POSSA COSTITUIRE LIMITAZIONE O ESCLUSIONE, LA SOCIETA' POTRA':

PRESTARE LA PROPRIA CONSULENZA SPECIALIZZATA PER LO STUDIO ED IL COMPIMENTO DI OGNI OPERAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA, ATTIVA E PASSIVA, ANCHE DI GARANZIA PERSONALE E REALE;

CURARE L'ORGANIZZAZIONE ECONOMICA, FINANZIARIA ED AMMINISTRATIVA, NONCHE' LA GESTIONE E LA LIQUIDAZIONE DI IMPRESE E DI SOCIETA' DI PERSONE E DI CAPITALI; INTERVENIRE CON L'ASSUNZIONE DI PARTECIPAZIONI IN SINGOLI AFFARI DI TERZI; INTERVENIRE NELLA PROMOZIONE E COSTITUZIONE DI SOCIETA' ED IMPRESE OPERANTI NEI DIVERSI SETTORI COMMERCIALI, INDUSTRIALI, DI SERVIZI ED AUSILIARI; ORGANIZZARE EVENTI, CONVEGNI, SEMINARI, CERIMONIE, SVOLGERE ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE AZIENDALE, ISTITUZIONALE E CULTURALE, ANCHE PER CONTO DI TERZI; SVOLGERE ATTIVITA' DI RETI DI RELAZIONI E MARKETING;

AVERE RAPPORTI DI DOMICILIAZIONE LEGALE PER IMPRESE E PROFESSIONISTI; PRESTARE SERVIZI DI ASSISTENZA RIVOLTA A SOGGETTI ORGANIZZATI NELLE SEGUENTI FORME: SOCIETA' DI CAPITALI E DI PERSONE, DITTE INDIVIDUALI, PROFESSIONISTI, ASSOCIAZIONI, FONDAZIONI, ARTISTI.

LA SOCIETA' POTRA', INOLTRE, SVOLGERE:

LA PRODUZIONE, LO SVILUPPO LA COMMERCIALIZZAZIONE DI SOFTWARE;

LA CREAZIONE, GESTIONE E REALIZZAZIONE DI CAMPAGNE PUBBLICITARIE, ELETTORALI E PROMOZIONALI DI QUALSIASI GENERE E CON L'UTILIZZAZIONE DI QUALSIASI MEZZO PUBBLICITARIO DISPONIBILE;

LA REDAZIONE GRAFICA E LO STUDIO DI CAMPAGNE DI MARKETING;

L'ELABORAZIONE DATI IN GENERE.

PER IL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE, LA SOCIETA' POTRA' COMPIERE, INOLTRE, TUTTE QUELLE OPERAZIONI COMMERCIALI, INDUSTRIALI, FINANZIARIE, MOBILIARI ED IMMOBILIARI, CHE SIANO COMPLEMENTARI, ACCESSORIE E/O AUSILIARIE DELL'OGGETTO MEDESIMO; ASSUMERE PARTECIPAZIONI ANCHE DI CONTROLLO IN ALTRE SOCIETA' ED IMPRESE IN GENERE, AVENTI ATTIVITA' ANALOGA, AFFINE O CONNESSA ALLA PROPRIA SENZA FINE DI COLLOCAMENTO; INOLTRE POTRA' RICORRERE A QUALSIASI FORMA DI FINANZIAMENTO, CONCEDERE LE PROPRIE GARANZIE MOBILIARI ED IMMOBILIARI, REALI E PERSONALI, COMPRESO IL RILASCIO DI FIDEIUSSIONI ANCHE A GARANZIA DI OBBLIGAZIONI DELLE SOCIETA' OD IMPRESE NELLE QUALI ABBA ASSUNTO INTERESSENZE O PARTECIPAZIONI.

QUANTO SOPRA POTRA' ESSERE ATTUATO OPERANDO SIA IN PROPRIO CHE PER CONTO TERZI, SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO, NEL RISPETTO DELLA LEGISLAZIONE TEMPO PER TEMPO VIGENTE.

SONO COMUNQUE ESCLUSE DALL'OGGETTO SOCIALE LE ATTIVITA' RISERVATE AGLI INTERMEDIARI FINANZIARI. ART. 106 DEL DECRETO LEGISLATIVO 1 SETTEMBRE 1993, N. 385, QUELLE RISERVATE ALLE SOCIETA' DI INTERMEDIAZIONE MOBILIARE, DECRETO

LEGISLATIVO 24 FEBBRAIO 1998 N. 58, E QUELLE DI MEDIAZIONE, LEGGE 23 NOVEMBRE 1939 N. 1815, E LORO MODIFICHE, INTEGRAZIONI E SOSTITUZIONI E COMUNQUE TUTTE LE ATTIVITA' CHE PER LEGGE SONO RISERVATE A SOGGETTI MUNITI DI PARTICOLARI REQUISITI NON POSSEDUTI DALLA SOCIETA'. IN OGNI CASO, QUELLE DELLE SUPERIORI ATTIVITA' CHE SONO RISERVATE PER LEGGE A PARTICOLARI CATEGORIE DI SOGGETTI NON POTRANNO ESSERE SVOLTE DIRETTAMENTE DALLA SOCIETA', BENSÌ A MEZZO DI PROFESSIONISTI E TECNICI ABILITATI, ISCRITTI NEI RISPETTIVI ALBI, REGISTRI O ELENCHI, CHE ESEGUIRANNO L'INCARICO ASSUNTO PERSONALMENTE E SOTTO LA PROPRIA DIRETTA E PERSONALE RESPONSABILITA', IL TUTTO NEL RISPETTO DELLE NORME DETTATE DALLA LEGGE E DAL CODICE CIVILE PER L'ESERCIZIO DELLE PROFESSIONI INTELLETTUALI.

Poteri

poteri da statuto

ALL'ORGANO AMMINISTRATIVO SONO ATTRIBUITI TUTTI I POTERI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA'.
LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' SPETTA ALL'AMMINISTRATORE UNICO O AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.
SPETTA ALTRESÌ AI CONSIGLIERI MUNITI DI DELEGA DEL CONSIGLIO. CIASCUN AMMINISTRATORE CUI SPETTA LA RAPPRESENTANZA, NEI LIMITI IN CUI GLI È ATTRIBUITA, PUÒ NOMINARE INSTITORI E PROCURATORI SPECIALI PER DETERMINATI ATTI O CATEGORIE DI ATTI.
LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' IN LIQUIDAZIONE SPETTA AL LIQUIDATORE O AL PRESIDENTE DEL COLLEGIO DEI LIQUIDATORI ED AGLI EVENTUALI ALTRI COMPONENTI IL COLLEGIO DI LIQUIDAZIONE CON LE MODALITÀ ED I LIMITI STABILITI IN SEDE DI NOMINA.

ripartizione degli utili e delle perdite tra i soci

VEDI ART. 30.2 STATUTO SOCIALE

Altri riferimenti statutari

clausole di recesso

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

clausole di esclusione

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

clausole di prelazione

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

clausole compromissorie

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

2 Capitale e strumenti finanziari

Capitale sociale in Euro

Deliberato: 10.000,00

Sottoscritto: 10.000,00

Versato: 10.000,00

Conferimenti in denaro

Conferimenti e benefici

INFORMAZIONE PRESENTE NELLO STATUTO/ATTO COSTITUTIVO

3 Soci e titolari di diritti su azioni e quote

Elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 17/12/2019

pratica con atto del 11/12/2019

capitale sociale

Data deposito: 17/12/2019

Data protocollo: 17/12/2019

Numero protocollo: PD-2019-109412

Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci:
10.000,00 Euro

Proprieta'

BEZZE GIORGIA

Quota di nominali: 5.000,00 Euro

Di cui versati: 5.000,00

Codice fiscale: BZZGRG69R62G224D

Tipo di diritto: proprieta'

Domicilio del titolare o rappresentante comune

PADOVA (PD) VIA AUGUSTO RIGHI 34 CAP 35136

Proprieta'

4F S.R.L.S.

Quota di nominali: 5.000,00 Euro

Di cui versati: 5.000,00

Codice fiscale: 05109840289

Tipo di diritto: proprieta'

Domicilio del titolare o rappresentante comune

PADOVA (PD) VIA ALTINATE 62 CAP 35121

Indirizzo di posta certificata: 4.f@pec.it

4 Amministratori

Presidente Consiglio
Amministrazione

MAZZARO FILIPPO

Rappresentante dell'impresa

Amministratore Delegato

BORTOLETTO NICOLA

Rappresentante dell'impresa

Organi amministrativi in carica
consiglio di amministrazione

Numero amministratori in carica: 2

Elenco amministratori

Presidente Consiglio
Amministrazione

MAZZARO FILIPPO

domicilio

Rappresentante dell'impresa

Nato a PADOVA (PD) il 28/02/1972

Codice fiscale: MZZFPP72B28G224V

VIGONZA (PD)

VIA TREVISAN 54A CAP 35010

carica

presidente consiglio amministrazione

Nominato con atto del 19/03/2021

Data iscrizione: 26/03/2021

Durata in carica: a tempo indeterminato

poteri

I) ASSUMERE PRESTITI E COSTITUIRE GARANZIE SU BENI E/O CESPITI DELLA SOCIETA' PER VALORI NON ECCEDENTI IL LIMITE DI EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA/00);

II) REDIGERE E FIRMARE TUTTA LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA';

III) STIPULARE TUTTI I CONTRATTI NECESSARI AI FINI DELL'ORDINARIA AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA', NON ECCEDENTI IL LIMITE DI EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA/00) E FARE QUANTO NECESSARIO PER LA LORO ESECUZIONE;

IV) RICHIEDERE E RICEVERE PAGAMENTO DELLE SOMME DOVUTE ALLA SOCIETA' PER QUALSIASI RAGIONE EMETTENDO LE FATTURE E RILASCIANDO LE RELATIVE QUIETANZE NELLE FORME DOVUTE;

V) APRIRE E CHIUDERE CONTI CORRENTI ANCHE DI CORRISPONDENZA PRESSO BANCHE, PRIVATI BANCHIERI, ISTITUTI DI CREDITO E SOCIETA' FINANZIARIE ITALIANE E STRANIERE. STIPULARE CON ESSI CONTRATTI DI OGNI GENERE E TRATTARE AFFARI DI OGNI TIPO ANCHE CON DIVERSI ORGANISMI FINANZIARI. RICHIEDERE APERTURE DI CREDITO IN CONTO CORRENTE, SCOPERTI, SCONTI E CASTELLETTI E RICHIEDERE CREDITI IN GENERE ANCHE SOTTO FORMA DI PRESTITI DI TITOLI NON ECCEDENTI IL LIMITE DI EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA/00);

VI) EMETTERE E FIRMARE ASSEGNI IN NOME DELLA SOCIETA' ANCHE DA CONTI AFFIDATI NEI LIMITI DELLE FACILITAZIONI DI CREDITO CONCESSE. GIRARE, INCASSARE ASSEGNI DI OGNI TIPO E INCASSARE SOMME PER IL LORO VERSAMENTO SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA', RICHIEDERE, RICEVERE PAGAMENTI E CONSEGNE DI DENARO, AZIONI, TITOLI DI OGNI GENERE, MERCI E DOCUMENTI, EMETTENDONE LA RICEVUTA;

VII) LOCARE, USARE E DISDIRE CASSETTE DI SICUREZZA;

VIII) APRIRE E CHIUDERE CONTI CORRENTI POSTALI, COMPIERE OPERAZIONI SU DI ESSI;

IX) RITIRARE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI, PPLICHI E PACCHI, DOCUMENTI, MERCI, DENARO, BENI DI OGNI NATURA;

X) RICHIEDERE E RITIRARE DOCUMENTI, MERCI, DENARO DA IMPRESE DI SPEDIZIONE E DI TRASPORTO, UFFICI DOGANALI, FERROVIE PUBBLICHE E PRIVATE, MAGAZZINI PUBBLICI E PRIVATI ED ALTRI LUOGHI DI DEPOSITO, UFFICI PUBBLICI IN GENERE, FIRMANDO LE RELATIVE RICEVUTE E ATTI DI QUIETANZA. COMPIERE OGNI ALTRO DIVERSO NEGOZIO OVE NECESSARIO CON I MEDESIMI;

XI) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN ITALIA ED ALL'ESTERO PRESSO QUALSIASI ENTE, PUBBLICO O PRIVATO, E IN TUTTI I SUOI RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE. IN PARTICOLARE AVANTI AI MINISTERI ED AI LORO UFFICI PERIFERICI, LE DIREZIONI REGIONALI DELLE ENTRATE, GLI UFFICI DEL GENIO CIVILE, GLI UFFICI TECNICI ERARIALI, GLI UFFICI TECNICI COMUNALI, GLI UFFICI LOCALI DELLA AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA, LE AGENZIE DELLE ENTRATE, IL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO, GLI UFFICI DEL DEBITO PUBBLICO, GLI UFFICI DELLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, GLI UFFICI DELL'ISTITUTO DI EMISSIONE, LE SEZIONI DI TESORERIA, LE TESORERIE DI PROVINCE E COMUNI, LE CAMERE DI COMMERCIO, GLI UFFICI DI QUALSIASI STAZIONE APPALTANTE, E IN GENERE PRESSO OGNI ALTRO UFFICIO PUBBLICO O PRIVATO, CON FACOLTA' DI FIRMARE LE DICHIARAZIONI PREVISTE DALLE VIGENTI NORME IN MATERIA FISCALE. INOLTRE PRESSO GLI UFFICI DELLE POSTE E DEI TELEGRAFI, DEI TELEFONI, DELLE COMPAGNIE DI TRASPORTO PUBBLICHE E PRIVATE PER TERRA, MARE, CIELO, GLI UFFICI DELLE COMPAGNIE DI ASSICURAZIONE E DELLE DOGANE, GLI UFFICI DEGLI ENTI PREVIDENZIALI;

XII) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI AD OGNI AUTORITA' POLITICA, AMMINISTRATIVA, SINDACALE E FISCALE, NONCHE' AVANTI L'AUTORITA' GIUDIZIARIA, IN QUALUNQUE SEDE E GRADO DI GIURISDIZIONE (COMPRESI LA CORTE COSTITUZIONALE, LA CORTE DI CASSAZIONE, LA COMMISSIONE TRIBUTARIA REGIONALE), RENDENDO L'INTERROGATORIO;

XIII) REDIGERE DENUNCE, RICORSI E IMPUGNAZIONI CONTRO QUALSIASI PROVVEDIMENTO DEI PREDETTI UFFICI, SOTTOSCRIVENDO OGNI RELATIVO DOCUMENTO E OGNI DICHIARAZIONE DI NATURA FISCALE;

XIV) SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE DOMANDE, RICORSI, RECLAMI ED AZIONI IN GENERE E TUTTE LE DICHIARAZIONI PER ENTI PREVIDENZIALI E FISCALI;

XV) ASSUMERE E LICENZIARE PERSONALE DIPENDENTE, INCLUSI I DIRIGENTI, DETERMINANDONE QUALIFICHE E RETRIBUZIONI;

XVI) NOMINARE AGENTI, PROCACCIATORI D'AFFARI E RAPPRESENTANTI CON O SENZA DEPOSITO, FISSANDONE LE COMMISSIONI E I LIMITI TERRITORIALI; SE NECESSITANO REVOCARE TALI INCARICHI;

XVII) RILASCIARE PROCURE SPECIALI PER DETERMINATI ATTI O CATEGORIE DI ATTI, NEI LIMITI DEI PRESENTI POTERI;

XVIII) PREPARARE BILANCI ANNUALI DA SOTTOMETTERE ALL'APPROVAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

XIX) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI GLI ISTITUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PER LE ASSICURAZIONI OBBLIGATORIE DEL LAVORO NONCHE' AVANTI LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI, AMMINISTRATIVE E LE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA, PROVVEDENDO A QUANTO RICHiesto DALLE DISPOSIZIONI VIGENTI IN MATERIA CON FACOLTA' DI FIRMARE LE DICHIARAZIONI, CERTIFICAZIONI E COMUNICAZIONI RELATIVE AI RAPPORTI DI LAVORO;

XX) TRATTARE E DEFINIRE, CONCILIARE, RINUNCIARE E TRANSIGERE LE CONTROVERSIE CHE TRAGGONO ORIGINE DIRETTA O INDIRETTA DA RAPPORTI DI LAVORO DI IMPIEGO IN ATTO O CESSATI E LE CONTROVERSIE IN MATERIA DI PREVIDENZA ED ASSISTENZA OBBLIGATORIA,

carica

TANTO IN SEDE STRAGIUDIZIALE CHE SINDACALE COME AVANTI L'AUTORITA' GIUDIZIARIA
IN QUALUNQUE GRADO;
XXI)NOMINARE PROCURATORI PER SPECIFICI ATTI OD ADEMPIMENTI.

consigliere

Nominato con atto del 19/03/2021
Data iscrizione: 26/03/2021
Durata in carica: a tempo indeterminato

Amministratore Delegato
BORTOLETTO NICOLA

Rappresentante dell'impresa
Nato a PADOVA (PD) il 04/03/1968
Codice fiscale: BRTNCL68C04G224P
PADOVA (PD)
VIA AUGUSTO RIGHI 34 CAP 35136

domicilio

carica

amministratore delegato

Nominato con atto del 19/03/2021
Data di prima iscrizione 17/12/2019
Durata in carica: a tempo indeterminato

poteri

I) ASSUMERE PRESTITI E COSTITUIRE GARANZIE SU BENI E/O CESPITI DELLA SOCIETA'
PER VALORI NON ECCEDENTI IL LIMITE DI EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA/00);
II) REDIGERE E FIRMARE TUTTA LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA';
III) STIPULARE TUTTI I CONTRATTI NECESSARI AI FINI DELL'ORDINARIA AMMINISTRAZIONE
DELLA SOCIETA', NON ECCEDENTI IL LIMITE DI EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA/00) E
FARE QUANTO NECESSARIO PER LA LORO ESECUZIONE;
IV) RICHIEDERE E RICEVERE PAGAMENTO DELLE SOMME DOVUTE ALLA SOCIETA' PER
QUALSIASI RAGIONE EMETTENDO LE FATTURE E RILASCIANDO LE RELATIVE QUIETANZE NELLE
FORME DOVUTE;
V) APRIRE E CHIUDERE CONTI CORRENTI ANCHE DI CORRISPONDENZA PRESSO BANCHE,
PRIVATI BANCHIERI, ISTITUTI DI CREDITO E SOCIETA' FINANZIARIE ITALIANE E
STRANIERE. STIPULARE CON ESSI CONTRATTI DI OGNI GENERE E TRATTARE AFFARI DI OGNI
TIPO ANCHE CON DIVERSI ORGANISMI FINANZIARI. RICHIEDERE APERTURE DI CREDITO IN
CONTO CORRENTE, SCOPERTI, SCONTI E CASTELLETTI E RICHIEDERE CREDITI IN GENERE
ANCHE SOTTO FORMA DI PRESTITI DI TITOLI NON ECCEDENTI IL LIMITE DI EURO
50.000,00 (CINQUANTAMILA/00);
VI) EMETTERE E FIRMARE ASSEGNI IN NOME DELLA SOCIETA' ANCHE DA CONTI AFFIDATI NEI
LIMITI DELLE FACILITAZIONI DI CREDITO CONCESSE. GIRARE, INCASSARE ASSEGNI DI
OGNI TIPO E INCASSARE SOMME PER IL LORO VERSAMENTO SUI CONTI CORRENTI DELLA
SOCIETA', RICHIEDERE, RICEVERE PAGAMENTI E CONSEGNE DI DENARO, AZIONI, TITOLI DI
OGNI GENERE, MERCI E DOCUMENTI, EMETTENDONE LA RICEVUTA;
VII) LOCARE, USARE E DISDIRE CASSETTE DI SICUREZZA;
VIII) APRIRE E CHIUDERE CONTI CORRENTI POSTALI, COMPIERE OPERAZIONI SU DI ESSI;
IX) RITIRARE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI, PLECHI E PACCHI, DOCUMENTI,
MERCI, DENARO, BENI DI OGNI NATURA;
X) RICHIEDERE E RITIRARE DOCUMENTI, MERCI, DENARO DA IMPRESE DI SPEDIZIONE E DI
TRASPORTO, UFFICI DOGANALI, FERROVIE PUBBLICHE E PRIVATE, MAGAZZINI PUBBLICI E
PRIVATI ED ALTRI LUOGHI DI DEPOSITO, UFFICI PUBBLICI IN GENERE, FIRMANDO LE
RELATIVE RICEVUTE E ATTI DI QUIETANZA. COMPIERE OGNI ALTRO DIVERSO NEGOZIO OVE
NECESSARIO CON I MEDESIMI;
XI) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN ITALIA ED ALL'ESTERO PRESSO QUALSIASI ENTE,
PUBBLICO O PRIVATO, E IN TUTTI I SUOI RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.
IN PARTICOLARE AVANTI AI MINISTERI ED AI LORO UFFICI PERIFERICI, LE DIREZIONI
REGIONALI DELLE ENTRATE, GLI UFFICI DEL GENIO CIVILE, GLI UFFICI TECNICI
ERARIALI, GLI UFFICI TECNICI COMUNALI, GLI UFFICI LOCALI DELLA AMMINISTRAZIONE
FINANZIARIA, LE AGENZIE DELLE ENTRATE, IL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO, GLI
UFFICI DEL DEBITO PUBBLICO, GLI UFFICI DELLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, GLI
UFFICI DELL'ISTITUTO DI EMISSIONE, LE SEZIONI DI TESORERIA, LE TESORERIE DI
PROVINCIE E COMUNI, LE CAMERE DI COMMERCIO, GLI UFFICI DI QUALSIASI STAZIONE
APPALTANTE, E IN GENERE PRESSO OGNI ALTRO UFFICIO PUBBLICO O PRIVATO, CON
FACOLTA' DI FIRMARE LE DICHIARAZIONI PREVISTE DALLE VIGENTI NORME IN MATERIA
FISCALE. INOLTRE PRESSO GLI UFFICI DELLE POSTE E DEI TELEGRAFI, DEI TELEFONI,
DELLE COMPAGNIE DI TRASPORTO PUBBLICHE E PRIVATE PER TERRA, MARE, CIELO, GLI
UFFICI DELLE COMPAGNIE DI ASSICURAZIONE E DELLE DOGANE, GLI UFFICI DEGLI ENTI

PREVIDENZIALI;
XII)RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI AD OGNI AUTORITA' POLITICA, AMMINISTRATIVA, SINDACALE E FISCALE, NONCHE' AVANTI L'AUTORITA' GIUDIZIARIA, IN QUALUNQUE SEDE E GRADO DI GIURISDIZIONE (COMPRESI LA CORTE COSTITUZIONALE, LA CORTE DI CASSAZIONE, LA COMMISSIONE TRIBUTARIA REGIONALE), RENDENDO L'INTERROGATORIO;
XIII)REDIGERE DENUNCE, RICORSI E IMPUGNAZIONI CONTRO QUALSIASI PROVVEDIMENTO DEI PREDETTI UFFICI, SOTTOSCRIVENDO OGNI RELATIVO DOCUMENTO E OGNI DICHIARAZIONE DI NATURA FISCALE;
XIV)SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE DOMANDE, RICORSI, RECLAMI ED AZIONI IN GENERE E TUTTE LE DICHIARAZIONI PER ENTI PREVIDENZIALI E FISCALI;
XV)ASSUMERE E LICENZIARE PERSONALE DIPENDENTE, INCLUSI I DIRIGENTI, DETERMINANDONE QUALIFICHE E RETRIBUZIONI;
XVI)NOMINARE AGENTI, PROCACCIATORI D'AFFARI E RAPPRESENTANTI CON O SENZA DEPOSITO, FISSANDONE LE COMMISSIONI E I LIMITI TERRITORIALI; SE NECESSITANO REVOCARE TALI INCARICHI;
XVII)RILASCIARE PROCURE SPECIALI PER DETERMINATI ATTI O CATEGORIE DI ATTI, NEI LIMITI DEI PRESENTI POTERI;
XVIII)PREPARARE BILANCI ANNUALI DA SOTTOMETTERE ALL'APPROVAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
XIX)RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI GLI ISTITUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PER LE ASSICURAZIONI OBBLIGATORIE DEL LAVORO NONCHE' AVANTI LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI, AMMINISTRATIVE E LE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA, PROVVEDENDO A QUANTO RICHIESTO DALLE DISPOSIZIONI VIGENTI IN MATERIA CON FACOLTA' DI FIRMARE LE DICHIARAZIONI, CERTIFICAZIONI E COMUNICAZIONI RELATIVE AI RAPPORTI DI LAVORO;
XX)TRATTARE E DEFINIRE, CONCILIARE, RINUNCIARE E TRANSIGERE LE CONTROVERSIE CHE TRAGGONO ORIGINE DIRETTA O INDIRETTA DA RAPPORTI DI LAVORO DI IMPIEGO IN ATTO O CESSATI E LE CONTROVERSIE IN MATERIA DI PREVIDENZA ED ASSISTENZA OBBLIGATORIA, TANTO IN SEDE STRAGIUDIZIALE CHE SINDACALE COME AVANTI L'AUTORITA' GIUDIZIARIA IN QUALUNQUE GRADO;
XXI)NOMINARE PROCURATORI PER SPECIFICI ATTI OD ADEMPIMENTI.

carica

consigliere

Nominato con atto del 19/03/2021

Data di prima iscrizione 17/12/2019

Durata in carica: a tempo indeterminato

5 Attività, albi ruoli e licenze

Data d'inizio dell'attività dell'impresa 30/07/2020

Attività prevalente

SERVIZIO DI GESTIONE DI PORTALI ONLINE PER LA RACCOLTA DI CAPITALI PER LE PMI

Attività

inizio attività

(informazione storica)

Data inizio dell'attività dell'impresa: 30/07/2020

attività prevalente esercitata dall'impresa

SERVIZIO DI GESTIONE DI PORTALI ONLINE PER LA RACCOLTA DI CAPITALI PER LE PMI

Classificazione ATECORI 2007 dell'attività prevalente
(fonte Agenzia delle Entrate)

Codice: 82.99.99 - altri servizi di sostegno alle imprese nca
Importanza: prevalente svolta dall'impresa

attività esercitata nella sede legale

SERVIZIO DI GESTIONE DI PORTALI ONLINE PER LA RACCOLTA DI CAPITALI PER LE PMI
(DAL 30/07/2020)

classificazione ATECORI 2007 dell'attività
(fonte Agenzia delle Entrate)

Codice: 82.99.99 - altri servizi di sostegno alle imprese nca
Importanza: primaria Registro Imprese

6 Sede ed unità locali

Indirizzo Sede legale	PADOVA (PD) VIA CARLO LEONI 32 CAP 35139
Indirizzo PEC	finanzacondivisa@pec.it
Partita IVA	05258170280
Numero repertorio economico amministrativo (REA)	PD - 455402

7 Storia delle modifiche dal 22/03/2021 al 22/03/2021

Protocolli evasi

Anno 2021	2
-----------	---

Atti iscritti e/o depositati nel Registro Imprese di PADOVA

Protocollo n. 27500/2021
del 22/03/2021

moduli

C4 - com. unica presentata ai fini r.i. e agenzia delle entrate
P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone
Numero modelli: 3
S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

atti

• **nomina/conferma amministratori**

Data atto: 19/03/2021

Data iscrizione: 26/03/2021

• **cessazione amministratori**

Data atto: 19/03/2021

Data iscrizione: 26/03/2021

Data iscrizione: 26/03/2021

• **BORTOLETTO NICOLA**

Codice fiscale: BRTNCL68C04G224P

CONFERMA NELLA CARICA DI:

AMMINISTRATORE DELEGATO DURATA: A TEMPO INDETERMINATO

CONFERMA NELLA CARICA DI:

CONSIGLIERE DURATA: A TEMPO INDETERMINATO

Data iscrizione: 26/03/2021

• **MAZZARO FILIPPO**

Codice fiscale: MZZFPP72B28G224V

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE CON ATTO DEL 19/03/2021 DURATA: A TEMPO INDETERMINATO

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 19/03/2021 DURATA: A TEMPO INDETERMINATO

Data iscrizione: 26/03/2021

• **MIONI PIERO ELPIDIO**

Codice fiscale: MNIPLP72P11L840M

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DATA NOMINA 11/12/2019 DURATA: A TEMPO INDETERMINATO

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DATA NOMINA 11/12/2019 DURATA: A TEMPO INDETERMINATO

CON I SEGUENTI POTERI:

I) ASSUMERE PRESTITI E COSTITUIRE GARANZIE SU BENI E/O CESPITI DELLA SOCIETA' PER VALORI NON ECCEDENTI IL LIMITE DI EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA/00);

II) REDIGERE E FIRMARE TUTTA LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA';

III) STIPULARE TUTTI I CONTRATTI NECESSARI AI FINI DELL'ORDINARIA AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA', NON ECCEDENTI IL LIMITE DI EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA/00) E FARE QUANTO NECESSARIO PER LA LORO ESECUZIONE;

IV) RICHIEDERE E RICEVERE PAGAMENTO DELLE SOMME DOVUTE ALLA SOCIETA' PER QUALSIASI RAGIONE EMETTENDO LE FATTURE E RILASCIANDO LE RELATIVE QUIETANZE NELLE FORME DOVUTE;

V) APRIRE E CHIUDERE CONTI CORRENTI ANCHE DI CORRISPONDENZA PRESSO BANCHE, PRIVATI BANCHIERI, ISTITUTI DI CREDITO E SOCIETA' FINANZIARIE ITALIANE E STRANIERE. STIPULARE CON ESSI CONTRATTI DI OGNI GENERE E TRATTARE AFFARI DI OGNI TIPO ANCHE CON DIVERSI ORGANISMI FINANZIARI. RICHIEDERE APERTURE DI CREDITO IN CONTO CORRENTE, SCOPERTI, SCONTI E CASTELLETTI E RICHIEDERE CREDITI IN GENERE ANCHE SOTTO FORMA DI PRESTITI DI TITOLI NON ECCEDENTI IL LIMITE DI EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA/00);

VI) EMETTERE E FIRMARE ASSEGNI IN NOME DELLA SOCIETA' ANCHE DA CONTI AFFIDATI NEI LIMITI DELLE FACILITAZIONI DI CREDITO CONCESSE. GIRARE, INCASSARE ASSEGNI DI OGNI TIPO E INCASSARE SOMME PER IL LORO VERSAMENTO SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA', RICHIEDERE, RICEVERE PAGAMENTI E CONSEGNE DI DENARO, AZIONI, TITOLI DI OGNI GENERE, MERCI E DOCUMENTI, EMETTENDONE LA RICEVUTA;

VII) LOCARE, USARE E DISDIRE CASSETTE DI SICUREZZA;

VIII) APRIRE E CHIUDERE CONTI CORRENTI POSTALI, COMPIERE OPERAZIONI SU DI ESSI;

IX) RITIRARE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI, PLICHI E PACCHI, DOCUMENTI, MERCI, DENARO, BENI DI OGNI NATURA;

X) RICHIEDERE E RITIRARE DOCUMENTI, MERCI, DENARO DA IMPRESE DI SPEDIZIONE E DI TRASPORTO, UFFICI DOGANALI, FERROVIE PUBBLICHE E PRIVATE, MAGAZZINI PUBBLICI E PRIVATI ED ALTRI LUOGHI DI DEPOSITO, UFFICI PUBBLICI IN GENERE, FIRMANDO LE RELATIVE RICEVUTE E ATTI DI QUIETANZA. COMPIERE OGNI ALTRO DIVERSO NEGOZIO OVE NECESSARIO CON I MEDESIMI;

XI) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN ITALIA ED ALL'ESTERO PRESSO QUALSIASI ENTE, PUBBLICO O PRIVATO, E IN TUTTI I SUOI RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE. IN PARTICOLARE AVANTI AI MINISTERI ED AI LORO UFFICI PERIFERICI, LE DIREZIONI REGIONALI DELLE ENTRATE, GLI UFFICI DEL GENIO CIVILE, GLI UFFICI TECNICI ERARIALI, GLI UFFICI TECNICI COMUNALI, GLI UFFICI LOCALI DELLA AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA, LE AGENZIE DELLE ENTRATE, IL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO, GLI UFFICI DEL DEBITO PUBBLICO, GLI UFFICI DELLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, GLI UFFICI DELL'ISTITUTO DI EMISSIONE, LE SEZIONI DI TESORERIA, LE TESORERIE DI PROVINCE E COMUNI, LE CAMERE DI COMMERCIO, GLI UFFICI DI QUALSIASI STAZIONE APPALTANTE, E IN GENERE PRESSO OGNI ALTRO UFFICIO PUBBLICO O PRIVATO, CON FACOLTA' DI FIRMARE LE DICHIARAZIONI PREVISTE DALLE VIGENTI NORME IN MATERIA FISCALE. INOLTRE PRESSO GLI UFFICI DELLE POSTE E DEI TELEGRAFI, DEI TELEFONI, DELLE COMPAGNIE DI TRASPORTO PUBBLICHE E PRIVATE PER TERRA, MARE, CIELO, GLI UFFICI DELLE COMPAGNIE DI ASSICURAZIONE E DELLE DOGANE, GLI UFFICI DEGLI ENTI PREVIDENZIALI;

XII) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI AD OGNI AUTORITA' POLITICA, AMMINISTRATIVA, SINDACALE E FISCALE, NONCHE' AVANTI L'AUTORITA' GIUDIZIARIA, IN QUALUNQUE SEDE E GRADO DI GIURISDIZIONE (COMPRESI LA CORTE COSTITUZIONALE, LA CORTE DI

CASSAZIONE, LA COMMISSIONE TRIBUTARIA REGIONALE), RENDENDO L'INTERROGATORIO;
XIII) REDIGERE DENUNCE, RICORSI E IMPUGNAZIONI CONTRO QUALSIASI PROVVEDIMENTO DEI
PREDETTI UFFICI, SOTTOSCRIVENDO OGNI RELATIVO DOCUMENTO E OGNI DICHIARAZIONE DI
NATURA FISCALE;
XIV) SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE DOMANDE, RICORSI, RECLAMI ED AZIONI IN GENERE E
TUTTE LE DICHIARAZIONI PER ENTI PREVIDENZIALI E FISCALI;
XV) ASSUMERE E LICENZIARE PERSONALE DIPENDENTE, INCLUSI I DIRIGENTI,
DETERMINANDONE QUALIFICHE E RETRIBUZIONI;
XVI) NOMINARE AGENTI, PROCACCIATORI D'AFFARI E RAPPRESENTANTI CON O SENZA
DEPOSITO, FISSANDONE LE COMMISSIONI E I LIMITI TERRITORIALI; SE NECESSITANO
REVOCARE TALI INCARICHI;
XVII) RILASCIARE PROCURE SPECIALI PER DETERMINATI ATTI O CATEGORIE DI ATTI, NEI
LIMITI DEI PRESENTI POTERI;
XVIII) PREPARARE BILANCI ANNUALI DA SOTTOMETTERE ALL'APPROVAZIONE DEL CONSIGLIO
DI AMMINISTRAZIONE;
XIX) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI GLI ISTITUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI
PER LE ASSICURAZIONI OBBLIGATORIE DEL LAVORO NONCHE' AVANTI LE ORGANIZZAZIONI
SINDACALI, AMMINISTRATIVE E LE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA, PROVVEDENDO A QUANTO
RICHIESTO DALLE DISPOSIZIONI VIGENTI IN MATERIA CON FACOLTA' DI FIRMARE LE
DICHIARAZIONI, CERTIFICAZIONI E COMUNICAZIONI RELATIVE AI RAPPORTI DI LAVORO;
XX) TRATTARE E DEFINIRE, CONCILIARE, RINUNCIARE E TRANSIGERE LE CONTROVERSIE CHE
TRAGGONO ORIGINE DIRETTA O INDIRETTA DA RAPPORTI DI LAVORO DI IMPIEGO IN ATTO O
CESSATI E LE CONTROVERSIE IN MATERIA DI PREVIDENZA ED ASSISTENZA OBBLIGATORIA,
TANTO IN SEDE STRAGIUDIZIALE CHE SINDACALE COME AVANTI L'AUTORITA' GIUDIZIARIA
IN QUALUNQUE GRADO;
XXI) NOMINARE PROCURATORI PER SPECIFICI ATTI OD ADEMPIMENTI.

**Protocollo n. 27499/2021
del 22/03/2021**

moduli

atti

Iscrizioni

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 2

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

• delega poteri consiglio di amministrazione

Data atto: 19/03/2021

Data iscrizione: 26/03/2021

Data iscrizione: 26/03/2021

• BORTOLETTO NICOLA

Codice fiscale: BRTNCL68C04G224P

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

I) ASSUMERE PRESTITI E COSTITUIRE GARANZIE SU BENI E/O CESPITI DELLA SOCIETA' PER
VALORI NON ECCEDENTI IL LIMITE DI EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA/00);

II) REDIGERE E FIRMARE TUTTA LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA';

III) STIPULARE TUTTI I CONTRATTI NECESSARI AI FINI DELL'ORDINARIA AMMINISTRAZIONE
DELLA SOCIETA', NON ECCEDENTI IL LIMITE DI EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA/00) E
FARE QUANTO NECESSARIO PER LA LORO ESECUZIONE;

IV) RICHIEDERE E RICEVERE PAGAMENTO DELLE SOMME DOVUTE ALLA SOCIETA' PER
QUALSIASI RAGIONE EMETTENDO LE FATTURE E RILASCIANDO LE RELATIVE QUIETANZE NELLE
FORME DOVUTE;

V) APRIRE E CHIUDERE CONTI CORRENTI ANCHE DI CORRISPONDENZA PRESSO BANCHE,
PRIVATI BANCHIERI, ISTITUTI DI CREDITO E SOCIETA' FINANZIARIE ITALIANE E

STRANIERE. STIPULARE CON ESSI CONTRATTI DI OGNI GENERE E TRATTARE AFFARI DI OGNI

TIPO ANCHE CON DIVERSI ORGANISMI FINANZIARI. RICHIEDERE APERTURE DI CREDITO IN CONTO CORRENTE, SCOPERTI, SCONTI E CASTELLETTI E RICHIEDERE CREDITI IN GENERE ANCHE SOTTO FORMA DI PRESTITI DI TITOLI NON ECCEDENTI IL LIMITE DI EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA/00);

VI)EMETTERE E FIRMARE ASSEGNI IN NOME DELLA SOCIETA' ANCHE DA CONTI AFFIDATI NEI LIMITI DELLE FACILITAZIONI DI CREDITO CONCESSE. GIRARE, INCASSARE ASSEGNI DI OGNI TIPO E INCASSARE SOMME PER IL LORO VERSAMENTO SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA', RICHIEDERE, RICEVERE PAGAMENTI E CONSEGNE DI DENARO, AZIONI, TITOLI DI OGNI GENERE, MERCI E DOCUMENTI, EMETTENDONE LA RICEVUTA;

VII)LOCARE, USARE E DISDIRE CASSETTE DI SICUREZZA;

VIII)APRIRE E CHIUDERE CONTI CORRENTI POSTALI, COMPIERE OPERAZIONI SU DI ESSI;

IX)RITIRARE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI, PPLICHI E PACCHI, DOCUMENTI, MERCI, DENARO, BENI DI OGNI NATURA;

X)RICHIEDERE E RITIRARE DOCUMENTI, MERCI, DENARO DA IMPRESE DI SPEDIZIONE E DI TRASPORTO, UFFICI DOGANALI, FERROVIE PUBBLICHE E PRIVATE, MAGAZZINI PUBBLICI E PRIVATI ED ALTRI LUOGHI DI DEPOSITO, UFFICI PUBBLICI IN GENERE, FIRMANDO LE RELATIVE RICEVUTE E ATTI DI QUIETANZA. COMPIERE OGNI ALTRO DIVERSO NEGOZIO OVE NECESSARIO CON I MEDESIMI;

XI)RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN ITALIA ED ALL'ESTERO PRESSO QUALSIASI ENTE, PUBBLICO O PRIVATO, E IN TUTTI I SUOI RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE. IN PARTICOLARE AVANTI AI MINISTERI ED AI LORO UFFICI PERIFERICI, LE DIREZIONI REGIONALI DELLE ENTRATE, GLI UFFICI DEL GENIO CIVILE , GLI UFFICI TECNICI ERARIALI, GLI UFFICI TECNICI COMUNALI, GLI UFFICI LOCALI DELLA AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA, LE AGENZIE DELLE ENTRATE, IL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO, GLI UFFICI DEL DEBITO PUBBLICO, GLI UFFICI DELLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, GLI UFFICI DELL'ISTITUTO DI EMISSIONE, LE SEZIONI DI TESORERIA, LE TESORERIE DI PROVINCE E COMUNI, LE CAMERE DI COMMERCIO, GLI UFFICI DI QUALSIASI STAZIONE APPALTANTE, E IN GENERE PRESSO OGNI ALTRO UFFICIO PUBBLICO O PRIVATO, CON FACOLTA' DI FIRMARE LE DICHIARAZIONI PREVISTE DALLE VIGENTI NORME IN MATERIA FISCALE. INOLTRE PRESSO GLI UFFICI DELLE POSTE E DEI TELEGRAFI, DEI TELEFONI, DELLE COMPAGNIE DI TRASPORTO PUBBLICHE E PRIVATE PER TERRA, MARE, CIELO, GLI UFFICI DELLE COMPAGNIE DI ASSICURAZIONE E DELLE DOGANE, GLI UFFICI DEGLI ENTI PREVIDENZIALI;

XII)RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI AD OGNI AUTORITA' POLITICA, AMMINISTRATIVA, SINDACALE E FISCALE, NONCHE' AVANTI L'AUTORITA' GIUDIZIARIA, IN QUALUNQUE SEDE E GRADO DI GIURISDIZIONE (COMPRESI LA CORTE COSTITUZIONALE, LA CORTE DI CASSAZIONE, LA COMMISSIONE TRIBUTARIA REGIONALE), RENDENDO L'INTERROGATORIO;

XIII)REDIGERE DENUNCE, RICORSI E IMPUGNAZIONI CONTRO QUALSIASI PROVVEDIMENTO DEI PREDETTI UFFICI, SOTTOSCRIVENDO OGNI RELATIVO DOCUMENTO E OGNI DICHIARAZIONE DI NATURA FISCALE;

XIV)SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE DOMANDE, RICORSI, RECLAMI ED AZIONI IN GENERE E TUTTE LE DICHIARAZIONI PER ENTI PREVIDENZIALI E FISCALI;

XV)ASSUMERE E LICENZIARE PERSONALE DIPENDENTE, INCLUSI I DIRIGENTI, DETERMINANDONE QUALIFICHE E RETRIBUZIONI;

XVI)NOMINARE AGENTI, PROCACCIATORI D'AFFARI E RAPPRESENTANTI CON O SENZA DEPOSITO, FISSANDONE LE COMMISSIONI E I LIMITI TERRITORIALI; SE NECESSITANO REVOCARE TALI INCARICHI;

XVII)RILASCIARE PROCURE SPECIALI PER DETERMINATI ATTI O CATEGORIE DI ATTI, NEI LIMITI DEI PRESENTI POTERI;

XVIII)PREPARARE BILANCI ANNUALI DA SOTTOMETTERE ALL'APPROVAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

XIX)RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI GLI ISTITUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PER LE ASSICURAZIONI OBBLIGATORIE DEL LAVORO NONCHE' AVANTI LE ORGANIZZAZIONI

SINDACALI, AMMINISTRATIVE E LE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA, PROVVEDENDO A QUANTO RICHIESTO DALLE DISPOSIZIONI VIGENTI IN MATERIA CON FACOLTA' DI FIRMARE LE DICHIARAZIONI, CERTIFICAZIONI E COMUNICAZIONI RELATIVE AI RAPPORTI DI LAVORO; XX) TRATTARE E DEFINIRE, CONCILIARE, RINUNCIARE E TRANSIGERE LE CONTROVERSIE CHE TRAGGONO ORIGINE DIRETTA O INDIRETTA DA RAPPORTI DI LAVORO DI IMPIEGO IN ATTO O CESSATI E LE CONTROVERSIE IN MATERIA DI PREVIDENZA ED ASSISTENZA OBBLIGATORIA, TANTO IN SEDE STRAGIUDIZIALE CHE SINDACALE COME AVANTI L'AUTORITA' GIUDIZIARIA IN QUALUNQUE GRADO;
XXI) NOMINARE PROCURATORI PER SPECIFICI ATTI OD ADEMPIMENTI.

Data iscrizione: 26/03/2021

• **MAZZARO FILIPPO**

Codice fiscale: MZZFPP72B28G224V

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

Estremi atto di costituzione

Tipo dell'atto: **atto costitutivo**

Notaio: CASSANO NICOLA

Numero repertorio: 194282

Località: PADOVA (PD)

Sedi secondarie e unità locali cessate

Non sono state richieste informazioni su unità locali cessate